

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

1. IDENTIFICACIÓN

NOMBRE COMPLETO	NAZLY MINA MOSQUERA
NÚMERO DE CÉDULA	31.981338
FECHA DEL INFORME	19 MAYO 2026
NÚMERO DE CONTRATO	4143.010.26.1.0237.2026
NÚMERO DE CUOTA	CUOTA 4
NOMBRE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO	JAIME ELIAS MONTOYA LONDOÑO
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A FAVOR DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI.

2. ACTIVIDADES REALIZADAS

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

Concepto Supervisor:		
OBLIGACIONES: (Incluir las obligaciones específicas detalladas en la cláusula primera del complemento al contrato)	ACCIONES REALIZADAS: Relacionar las actividades que permitan evidenciar el cumplimiento de las obligaciones específicas)	ESTADÍSTICA: (#eventos, actividades, etc, según las acciones realizadas)
1. Proyectar los actos administrativos, conforme a las directrices impartidas por el líder del Proceso de Gestión y Desarrollo Humano, para atender las solicitudes relacionadas con el Escalafón Docente y	-Realizó Sustanciación, proyección y elaboración de resoluciones de Ascensos en el Escalafón Nacional del Sector Privado.	Radicado SAC: CAL2026ER014296 CAL2026ER011852 CAL2026ER012897 CAL2026ER011779

con el subproceso de Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral tramitadas ante la Secretaría de Educación del Distrito de Santiago de Cali.	Realizó Sustanciación, proyección y elaboración de resoluciones de Ascensos en el Escalafón Nacional del Sector Privado.	CAL2026ER011807 CAL2026ER012359 CAL2026ER012547 CAL2026ER012848 CAL2026ER012636 CAL2026ER013661 CAL2026ER012671 CAL2026ER013257 CAL2026ER014872 CAL2026ER012855 CAL2026ER015327 CAL2026ER014692 CAL2026ER014350 CAL2026ER014893 CAL2026ER014339 CAL2026ER012406 CAL2026ER012856 CAL2026ER015332 CAL2026ER015709 CAL2026ER015527 CAL2026ER013989 CAL2026ER013948 CAL2026ER011887 CAL2026ER014145 CAL2026ER012754
2) Brindar acompañamiento y asesoría jurídica en los asuntos propios del sistema especial de	La contratista brindó acompañamiento jurídico respecto a los actos administrativos de inscripciones a los docentes	Revisión de 100 Resoluciones de Escalafón docente para el ascenso.

	carrera docente y de la carrera administrativa.	que superaron el periodo de prueba del sistema especial de carrera docente y de la carrera administrativa.	
	3) Emitir conceptos jurídicos, en los casos asignados, sobre materias relativas al Escalafón Docente y a la Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral.	Emitió conceptos jurídicos, en los casos asignados, sobre materias relativas al Escalafón Docente y a la Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral.	Respuesta CAL2026ER009473 CAL2026ER008654 CAL2026ER009444 CAL2026ER011352 CAL2026ER008097 CAL2026ER010241 CAL2026ER008284 CAL2026ER008601 CAL2026ER011708 CAL2026ER007627 CAL2026ER010316 CAL2026ER010542 CAL2026ER014949 CAL2026ER014943 CAL2026ER014944 CAL2026ER012625 CAL2026ER011778 CAL2026ER014789 CAL2026ER012853 CAL2026ER014116 CAL2026ER012749 CAL2026ER012858 CAL2026ER012031 CAL2026ER013047

		CAL2026ER013216	
4) . Orientar e informar a los usuarios de la Secretaría de Educación Distrital en temas vinculados con la carrera administrativa y la carrera docente.	-Brindó información por medio de respuesta a solicitudes con respecto a los asuntos relacionados carrera administrativa y carrera docente.		
5). Rendir informes sobre las actividades realizadas.	-Realiza informe de los aplicativos SACv2 asignados para dar respuesta a la solicitud de los docentes al escalafón, en el subproceso de Administración de los Sistemas de Evaluación de Desempeño Laboral.		
6) Responder de manera oportuna las solicitudes que ingresen por los canales virtuales autorizados acerca del Escalafón Docente y de la Administración de los Sistemas de Evaluación del Desempeño Laboral.	Realizó y respondió oportunamente las solicitudes expuestas por los docentes frente al escalafón.	150 SAC de los cuales 50 son resoluciones de ascenso privados, 50 son resoluciones de inscripción privados y 50 son respuestas negando las solicitudes de inscripción y ascenso en el Escalafón Nacional Docente	
7. Presentar un informe mensual de cierre de actividades ejecutadas.	Se realiza informe mensual dando respuesta dando cumplimiento al compromiso contractual.		

8. Entregar, en los plazos establecidos, los informes adicionales que le sean solicitados por el líder del proceso.	-Se hace entrega de informes solicitados por el líder del proceso.	
9. Desempeñar las demás actividades que, de acuerdo con el área de desempeño y la naturaleza del contrato, le asigne la Secretaría de Educación.	-Realizar el seguimiento y control de la elaboración de resoluciones de inscripción, ascenso de docentes oficiales y privados, mejoramientos salariales oficiales, derechos de petición y correcciones de resoluciones.	

3. SEGURIDAD SOCIAL

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL: Según lo establecido en el contrato de prestación de servicios “CLAUSULA SEGUNDA, PARAGRAFO I: Para la realización de los pagos, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al sistema de seguridad social integral, así como los propios del Sena, ICBF y cajas de compensación familiar, cuando corresponda, conforme la normativa vigente aplicable”. “CLAUSULA SEXTA: AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y ARL. El CONTRATISTA se obliga a mantener al día el pago correspondiente a los sistemas de seguridad social en salud, pensiones y ARL de acuerdo con las bases de cotización establecidas en las normas vigentes”.

FORMA DE PAGO (vencida, anticipada, extemporánea)	ANTICIPADA
NÚMERO DE PLANILLA	1081180520
IBC DEL PAGO REALIZADO	8823909592
FECHA DE PAGO	14/05/2026
MES CORRESPONDIENTE	MAYO
OBSERVACIONES	PAGO MES A MES

Cordialmente,

Nazly Mina Mosquera.

FIRMA CONTRATISTA